



## Inhaltsverzeichnis

<b>Registrierung</b> .....	<b>2</b>
<b>Übersichtsseite</b> .....	<b>3</b>
<b>Abwesenheit eintragen</b> .....	<b>4</b>
<b>Stundenplan einsehen</b> .....	<b>4</b>
<b>Mitteilungen</b> .....	<b>5</b>
<b>App „Untis Mobile“</b> .....	<b>5</b>
<i>Registrierung</i> .....	<i>5</i>
<i>Anmeldung</i> .....	<i>5</i>
<i>Umgang mit mehreren Kindern</i> .....	<i>6</i>



## Registrierung

Als erziehungsberechtigter Elternteil können Sie sich einen Account bei Webuntis nur anlegen, **wenn Sie bei der Schule eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt haben. Sie können sich dann nur mit dieser Mail-Adresse einen Account einrichten.**

- (1) Gehen Sie dazu auf <https://kadmos.webuntis.com/> Suchen Sie ggf. noch die Schule „Ernst-Sigle-Gymnasium“.
- (2) Klicken Sie auf „Registrieren“

- (3) Geben Sie die Mail-Adresse ein, die Sie bei der Schule hinterlegt haben. Öffnen Sie dann Ihr E-Mail-Programm. Sie sollten eine E-Mail mit einem Bestätigungscode erhalten haben.
- (4) Geben Sie den Bestätigungscode ein und klicken Sie auf „Senden“. Sie müssen dann ein Passwort wählen. Anschließend sind sie registriert. Sie können sich nun einloggen. Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse.

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)



## Übersichtsseite

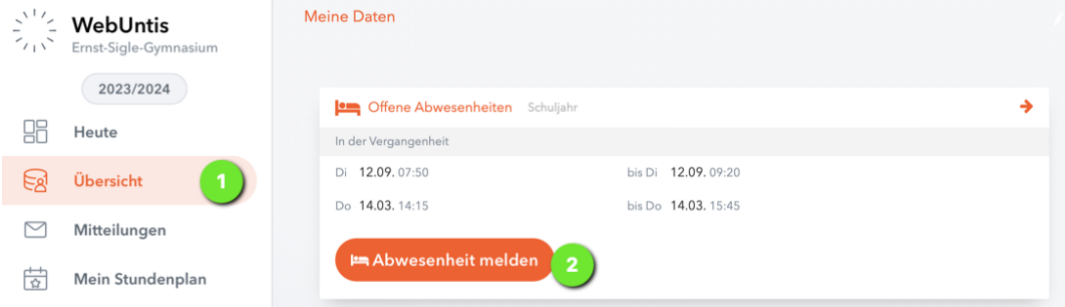
The screenshot shows the 'WebUntis' interface for 'Ernst-Sigle-Gymnasium' in the school year '2024/2025'. The left sidebar contains navigation options: 'Heute', 'Übersicht' (marked with a green circle '1'), 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', 'Mein Stundenp...' (marked with 'BETA'), 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', and 'Befreiungen'. The main content area, titled 'Meine Daten', is divided into three sections: 1. 'Offene Abwesenheiten' (Absences) for the current school year, showing 'Keine offenen Abwesenheiten' (No open absences) with a green circle '2' and an 'Abwesenheit melden' (Report absence) button. 2. 'Befreiungen' (Exemptions) from the current day, showing 'Befreiung' (Exemption) with a green circle '3'. 3. 'Hausaufgaben' (Homework) for the next week, showing 'Keine Hausaufgaben' (No homework) with a green circle '4'. A vertical green bar on the right side contains a green circle '5' at the top and three right-pointing arrows, indicating navigation options for the sections.

- (1)** Klicken Sie links auf „Übersicht“. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Informationen zu Ihren Kindern.
- (2)** „Offene Abwesenheiten“ zeigt Ihnen die unentschuldigten Abwesenheiten Ihrer Kinder an.
- (3)** Unter „Befreiungen“ sehen Sie Befreiungen, die Sie beantragt und von der Klassenlehrkraft bzw. der Schulleitung genehmigt wurden.
- (4)** Unter „Hausaufgaben“ finden Sie die HA, die aktuell anstehen.
- (5)** Mit Klick auf die Pfeile auf der rechten Seite können Sie die entsprechenden Informationen für die nächsten Wochen und Monate einsehen.

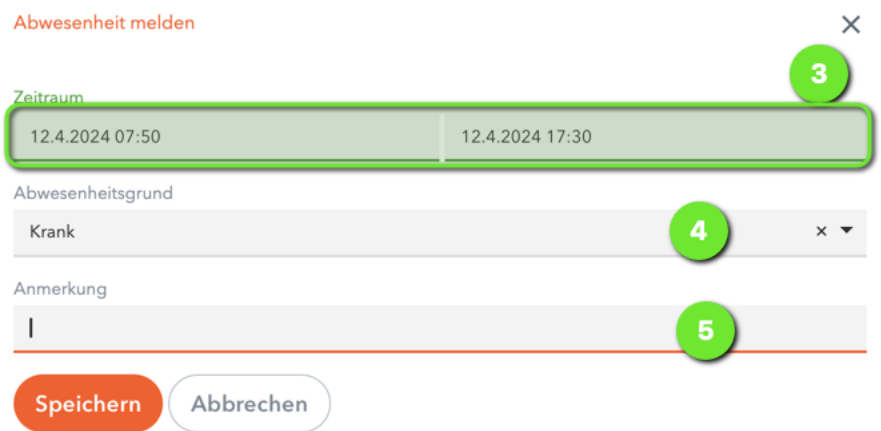


## Abwesenheit eintragen

Kann Ihr Kind nicht in die Schule kommen oder kommt es zu spät, können Sie die Abwesenheit über Webuntis melden. Die unterrichtenden Lehrkräfte sehen dies direkt in der App. **Ein Anruf im Sekretariat ist dann nicht mehr notwendig.**



- (1) Klicken Sie auf „Übersicht“
- (2) Klicken Sie auf „Abwesenheit melden“
- (3) Stellen Sie den Zeitraum ein, in dem ihr Kind nicht anwesend sein wird.
- (4) Geben Sie einen passenden Abwesenheitsgrund an.
- (5) Sie können noch eine Anmerkung für die Lehrkräfte eintragen. Dies ist aber nicht notwendig. Klicken Sie dann auf Speichern.

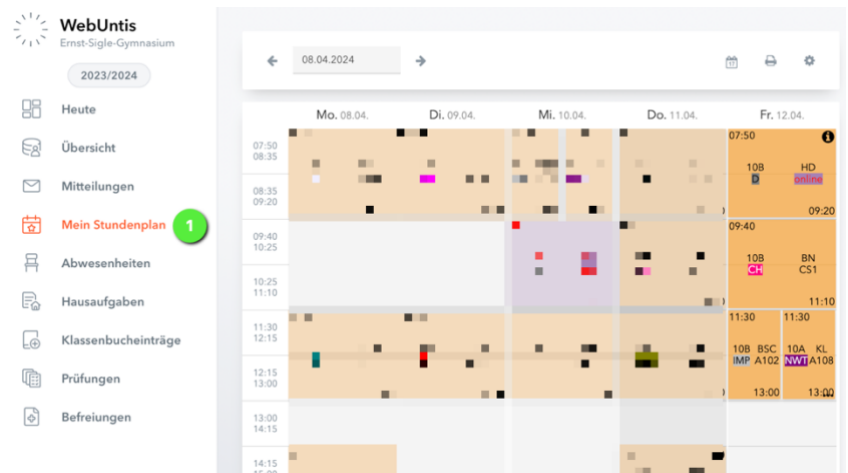


### Wichtig:

**Dies ist keine Entschuldigung.** Sie müssen Ihr Kind wie gewohnt über den Hausaufgabenplaner entschuldigen!

## Stundenplan einsehen

- (1) Links finden Sie „Mein Stundenplan“. Hier sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes 2 Tage in die Zukunft.





## Mitteilungen

- (1) Unter „Mitteilungen“ können Sie Mitteilungen lesen, die an Sie als erziehungsberechtigte Person gesendet wird.  
**Sie können allerdings keine Mitteilung selbst verfassen.**

### Hinweis:

Bitte nutzen Sie zur Kommunikation mit Lehrkräften NUR die E-Mail-Adressen der Lehrkräfte: [Kürzel@esg.lb.schule-bw.de](mailto:Kürzel@esg.lb.schule-bw.de)



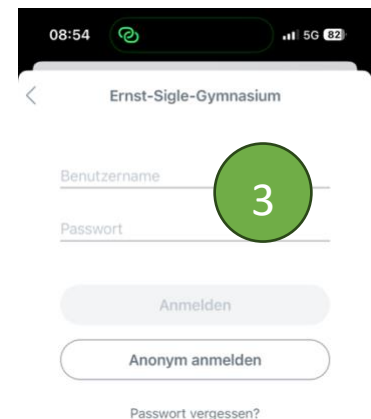
## App „Untis Mobile“

### Registrierung

Bitte registrieren Sie sich **zuerst** über die Browservariante wie auf **Seite 2** beschreiben (das heißt, am Computer mit einem Browser wie Microsoft Edge, Google Chrome oder Safari und **NICHT** über die App)

### Anmeldung

- (1) Öffnen Sie die App „Untis Mobile“ und tippen Sie auf „Anmelden“.
- (2) Geben Sie den Namen der Schule ein („Ernst-Sigle-Gymnasium“) **ODER:** Tippen Sie auf „Anmelden mit QR-Code“ und scannen Sie ihren persönlichen QR-Code Ihres Profils ab. Melden Sie sich dazu am Computer in Webuntis an, klicken Sie unten Links auf Ihr Profil und anschließend oben auf „Freigaben“.
- (3) Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.





## Umgang mit mehreren Kindern

Haben Sie mehrere Kinder an der Schule oder an einer anderen Schule, die Webuntis benutzt, können Sie mehrere Profile anlegen:

- (1) Tippen Sie unten auf Profil
- (2) Tippen Sie dann auf ihre Mail-Adresse
- (3) Tippen Sie auf „Profil“ hinzufügen. Nun melden Sie sich mit den Anmeldedaten für ihr weiteres Kind an.
- (4) Um das Profil zu wechseln, tippen Sie auf das Symbol oben links

